

بطاقة طلب ( إجازة دراسية ) لشاغلي الوظائف التعليمية بالجامعات

الدرجة المتقدم إليها :  بكالوريوس  دبلوم بعد البكالوريوس  ماجستير  دكتوراه   
اسم المتقدم :

السجل المدني									
0	5								
رقم الجوال									

العمل الحالي : : جهة العمل

آخر مؤهل وتاريخه ( يرفق نسخة منه ) : : التخصص  
مدة الخدمة :

الجهة المراد الدراسة بها : : الكلية

مقرها : : مقرر

التخصص المطلوب دراسته : : مدة الدراسة المطلوبة

من تاريخ : / / 14هـ  
البريد الإلكتروني :  
إلى تاريخ : / / 14هـ

\* إقرار خطي من المتقدم :

أقر أنا المعلم الموضحة بياناتي أعلاه بأنني قد أطلعت على شروط طلب الإجازة الدراسية وأتعهد بالالتزام بها ؛ وأن أتحمّل جميع ما يصدر بحقي من جزاءات أو قرارات تصدر من الجهات المختصة في حالة إخلالي أو عدم التزامي بالأنظمة والضوابط الصادرة في هذا المجال ، وأن أقوم بتزويد الإدارة العامة للتدريب التربوي بنسخة من السجل الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي مباشرة . وأن أعود إلى عملي السابق أو أي عمل يتم توجيهي إليه ؛ وعلى ذلك جرى التوقيع .  
التوقيع : / / 14هـ

\* تقدير مستوى الأداء للثلاثة أعوام الأخيرة ( يسجل التقدير من قسم التقارير بإدارة الإشراف التربوي ؛ أو مكتب التعليم ) :

\* التقدير الفني لعام 143هـ ( ) \* التقدير الفني لعام 143هـ ( ) \* التقدير الفني لعام 143هـ ( )

اسم مسجله : : التاريخ : / / 143هـ  
الختم

\* موافقة إدارة شؤون المعلمين على التفريغ :

بناء على طلب الزميل الموضح اسمه ومعلوماته أعلاه التفرغ للحصول على إجازة دراسية لدراسة التخصص المشار إليه نفيديكم بموافقتنا على تفریغه بدون طلب تعویض ؛ وأنه يوجد ارتباط بين التخصص والدرجة المطلوبة وطبيعة عمل الزميل ؛ وعليه نأمل دراسة طلبه وفي حال الموافقة يرجى تزويدنا بصورة من الموافقة لنتمكن من المتابعة وإجراء اللازم بموجب ما ذكر والله الموفق .

مدير إدارة شؤون المعلمين : عبدالعزيز بن عبدالله السندي التوقيع : التاريخ : / /  
143هـ الختم

\* إفادة إدارة شؤون الموظفين :

تشهد إدارة شؤون الموظفين بالإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم بأن الموضح اسمه وبياناته أعلاه لم يصدر بحقه حكم تأديبي خلال آخر سنتين وهو ليس طرفاً في قضية قائمة .

مدير إدارة شؤون الموظفين : علي بن عبدالله العمير التوقيع : التاريخ : / / 143هـ  
الختم

## إقرار خطي من طالب الإجازة الدراسية

الاسم

العمل الحالي

أتعهد وأقر بالآتي:

- 1 - العودة بعد انتهاء مدة الإجازة الدراسية إلى عملي السابق أو أي جهة تحددها إدارة التربية والتعليم أو الوزارة .
- 2 - أن أزود (الإدارة العامة للتدريب التربوي (بنين/أو بنات) لشاغلي الوظائف التعليمية) ، (إدارة التطوير الإداري لغير شاغلي الوظائف التعليمية) بنسخة من السجل الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي
- 3 - أن أزود (الإدارة العامة للتدريب التربوي (بنين) بثلاث نسخ من بحث الحصول على الدرجة العلمية في مرحلة الماجستير والدكتوراه .
- 4 - إطلاعي على قرار لجنة معادلة الشهادات الجامعية رقم 1/8/1418 الصادر من وزارة التعليم العالي بشأن الشروط والقواعد المنظمة لمعادلة الشهادات الجامعية وشروط الدراسة في الخارج على حساب الطالب ( في حالة الدراسة في الخارج فقط).
- 5 - عدم تغيير التخصص أو الجامعة إلا بموافقة الوزارة .
- 6 - عدم طلب قطع الإجازة الدراسية إلا بموجب إفادة من الجامعة بإنهاء الدراسة أو تأجيلها أو إلغائها أو انتهاء المدة اللازمة للتفرغ .

الرئيس المباشر

المرشح

الاسم :  
الوظيفة:  
التوقيع:  
التاريخ: 143 / / هـ

الاسم :  
الوظيفة:  
التوقيع:  
التاريخ: 143 / / هـ

الختم

\* يرفق مع الطلب :

- 1 - صورة من المؤهل الدراسي والسجل الأكاديمي.
- 2 - نسخة مصدقة من خطاب القبول من الجامعة .
- 3 - بيان خدمة حديث مصدق من إدارة شؤون الموظفين بالإدارة .
- 4 - صور من جواز السفر إذا كانت الإجازة خارجية .
- 5 - تصديق القبول من الملحق الثقافي في بلد الدراسة إذا كانت الإجازة خارجية مع ترجمة القبول من مكاتب معتمدة للترجمة .

## نموذج تدقيق ملف طلب إجازة دراسية

رقم الجوال /

الاسم/.....

م	قواعد منح الإجازة	توفر الشرط من عدمه	ملاحظات
1	مضي ثلاث سنوات في الخدمة بتقدير لا يقل عن جيداً		
2	إكمال الخدمة بعد آخر مؤهل علمي حصل عليه (مدة تعادل مدة دراسته )		
3	طبيعة التخصص المطلوب ، وتوافقه مع متطلب الوزارة		
4	طبيعة التخصص المطلوب ، وتوافقه مع عمل طالب الإجازة		
5	وجود التعهد الخطي بالعودة إلى عمله السابق		
6	موافقة جهة العمل على منح الإجازة وعدم مطالبة الوزارة بالبدل		
7	وقت تقديم الطلب ( قبل شهرين ) من بداية دراسة طالب الدراسة ( تمنح الإجازة في نهاية العام الدراسي )		
8	نموذج معادلة الشهادة وفق القرار رقم 22/13 وتاريخ 1408/8/11 هـ وضوابطه		
9	خطاب القبول من الجامعة التي سيدرس بها ( يلزم وجود نسخة مصدقة من الخطاب )		
10	نسخة من المؤهل الدراسي والسجل الأكاديمي		
11	بيان خدمة حديث مصدق من شؤون الموظفين بالإدارة التعليمية أو الوزارة		

مكتمل

الملف :

غير مكتمل

ملاحظات :

التوقيع : .....

اسم المشرف / .....